**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**Thực hiện nghĩa vụ của cán bộ viên chức**

**được cử hoặc được đồng ý cho đi đào tạo, bồi dưỡng**

**I. CAM KẾT CỦA NGƯỜI ĐƯỢC CỬ ĐI HỌC**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Tôi là:............................................... Sinh ngày:..................................................

Số CMND/CCCD:....................Cấp ngày:...............Nơi cấp:......................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:..........................................................

Nơi ở hiện nay:.............................................................................

Điện thoại:...............................................Email:..............................................

Là cán bộ, viên chức đơn vị:………………............................................

Được Trường Đại học Thủ Dầu Một đồng ý cho đi tham dự khoá đào tạo,

bồi dưỡng……………………………………

Ngành học.........................................................................................................

Chuyên ngành:.............................................................

Thời gian: từ ngày......tháng.......năm........ đến ngày......tháng........năm.............

Tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng (*ghi rõ tên, địa chỉ cơ sở)*:...............................

Họ tên người liên lạc trong trường hợp cần thiết:................................

- Quan hệ với người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng:.........................

- Điện thoại:………………................

- Email: .............................................................................

- Địa chỉ:.....................................................................................................

Sau khi nghiên cứu kỹ Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kèm theo Quyết định số 770/QĐ-ĐHTDM ngày 13/06/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một và các quy định đào tạo, bồi dưỡng khác của Nhà nước, tôi đã được hướng dẫn, cung cấp thông tin, hiểu rõ nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, viên chức được cử/đồng ý đi đào tạo/ bồi dưỡng. Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các nội dung cụ thể như sau:

1. Hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng thời gian quy định; Chấp hành đúng các quy định của Trường Đại học Thủ Dầu Một, của cơ sở đào tạo và quy định của pháp luật khác có liên quan

2. Trong quá trình được cử đào tạo, định kỳ báo cáo kết quả học tập bằng thư điện tử cho Nhà trường theo từng học kỳ *(thời gian báo cáo không chậm hơn 30 ngày tính từ ngày báo cáo)*

3. Cam kết bồi thường chi phí hỗ trợ đào tạo *(tính theo thời gian Nhà trường tạo điều kiện tự đào tạo theo giờ công tác, giảng dạy, các khoản hỗ trợ khác)*  nếu tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian được hỗ trợ đào tạo; Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp; Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc; đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết làm việc tại Trường Đại học Thủ Dầu Một hoặc khi bản thân bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc vì bất kỳ lý do gì khi chưa phục vụ đủ gấp 02 lần thời gian Nhà trường hỗ trợ tự đào tạo theo quy định hiện hành.

4. Trường hợp sau khi nhận bằng tốt nghiệp, nếu có nguyện vọng nghỉ việc, chuyển công tác thì phải phục vụ cho trường Đại học Thủ Dầu Một ít nhất 05 năm tính kể từ ngày tốt nghiệp. Số thời gian còn lại mà bản thân chưa phục vụ đủ cho Nhà trường như đã cam kết thì cá nhân sẽ thực hiện bồi hoàn chi phí đào tạo theo quy định.

5. Nếu không thực hiện hoặc thực hiện không đúng và không đầy đủ các cam kết trên thì tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí hỗ trợ đào tạo mà tôi đã nhận và các khoản hỗ trợ khác mà trường ĐH Thủ Dầu Một đã chi cho tôi *(không tính lương và các khoản phụ cấp theo quy định nếu có)*. Thời hạn bồi hoàn chậm nhất trong thời hạn 120 ngày kể từ ngày tôi nhận quyết định đền bù chi phí hỗ trợ đào tạo của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

6. Sau khi tốt nghiệp, chậm nhất không quá 14 ngày (*tính từ ngày nhận bằng tốt nghiệp)* bản thân cam kết đến Phòng Tổ chức *(Trường Đại học Thủ Dầu Một)* báo cáo kết quả học tập và nhận phân công nhiệm vụ.

Tôi cam đoan đã đọc kỹ, hiểu đầy đủ nội dung của cam kết, cũng như đã tự tìm hiểu các quy định của pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và tự nguyện ký vào bản cam kết này. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trường Đại học Thủ Dầu Một và quy định pháp luật hiện hành.

Cam kết được lập thành 03 bản: 01 bản được lưu tại đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, viên chức; 01 bản lưu giữ trong hồ sơ nhân sự của phòng Tổ chức *(Trường Đại học Thủ Dầu Một)* và 01 bản do người cam kết giữ.

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ NGƯỜI CAM KẾT**

 **TRỰC TRIẾP QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VIÊN CHỨC** (ký, ghi rõ họ tên)

 (ký, ghi rõ họ tên)

**II. CAM KẾT CỦA GIA ĐÌNH**

## Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Tên tôi là: ...............................................

Sinh ngày: ………Số CMND/CCCD:……….ngày cấp:....../...../…….nơi cấp……....................................................

Nghề nghiệp .................................................................................................

Địa chỉ (nơi cư trú) :.......................................................................................

Cơ quan, đơn vị công tác (nếu có)................................................................

Quan hệ với viên chức : Là.............của (tên viên chức) ...............................

Đại diện cho gia đình xin cam kết :

- Nhắc nhở, động viên ......... (tên viên chức)......... thực hiện đầy đủ nghĩa vụ, trách nhiệm theo nội dung người được cử đi học cam kết với đơn vị đang công tác, Nhà trường và chấp hành nghiêm các quy định pháp luật hiện hành.

- Chịu trách nhiệm đền bù, hoàn trả chi phí hỗ trợ đào tạo cho Trường Đại học Thủ Dầu Một thay cho ....... (tên viên chức)............. nếu ...... (tên viên chức)........ không thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ và trách nhiệm đã nêu trong bản cam kết này./.

 *Bình Dương, ngày.......tháng......năm....*

**Xác nhận của chính quyền địa phươngNgười cam kết**

 **nơi cư trú** (Ký và ghi rõ họ tên)