**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**Thực hiện nghĩa vụ của cán bộ viên chức**

**được cử hoặc được đồng ý cho đi đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài**

**I. CAM KẾT CỦA NGƯỜI ĐƯỢC CỬ ĐI HỌC**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Tôi là:............................................... Sinh ngày:..................................................

Số CMND/CCCD:....................Cấp ngày:...............Nơi cấp:......................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:..........................................................

Nơi ở hiện nay:.............................................................................

Điện thoại:...............................................Email:..............................................

Là cán bộ, viên chức đơn vị:………………............................................

Được Trường Đại học Thủ Dầu Một đồng ý cho đi tham dự khoá đào tạo,

bồi dưỡng……………………………………

Ngành học.........................................................................................................

Chuyên ngành:.............................................................

Thời gian: từ ngày......tháng.......năm........ đến ngày......tháng........năm.............

Tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng (*ghi rõ tên, địa chỉ cơ sở)*:...............................

Họ tên người liên lạc trong trường hợp cần thiết:................................

- Quan hệ với người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng:.........................

- Điện thoại:………………................

- Email: .............................................................................

- Địa chỉ:.....................................................................................................

Sau khi nghiên cứu kỹ Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kèm theo Quyết định số 770/QĐ-ĐHTDM ngày 13/06/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một và các quy định đào tạo, bồi dưỡng khác của Nhà nước, tôi đã được hướng dẫn, cung cấp thông tin, hiểu rõ nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, viên chức được cử/đồng ý đi đào tạo/ bồi dưỡng nước ngoài. Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các nội dung cụ thể như sau:

1. Hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng thời gian quy định; Chấp hành đúng các quy định của Trường Đại học Thủ Dầu Một, của cơ sở đào tạo và quy định của pháp luật khác có liên quan

2. Trong quá trình được cử đào tạo nước ngoài, định kỳ báo cáo kết quả học tập bằng thư điện tử cho Nhà trường theo từng học kỳ *(thời gian báo cáo không chậm hơn 30 ngày tính từ ngày báo cáo).* Trường hợp không báo cáo Nhà trường theo tiến độ, tôi đồng ý không nhận các khoản: lương, kinh phí hỗ trợ, các khoản phụ cấp khác đến khi thực hiện báo cáo giải trình của cá nhân lý do chậm trễ và được Nhà trường chấp thuận bằng văn bản.

3. Cam kết bồi thường chi phí đào tạo nếu tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo, vi phạm pháp luật dẫn đến bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị kết án tù giam hoặc bị buộc thôi học do vi phạm quy định của cơ sở đào tạo trong quá trình học tập, nghiên cứu; Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp; Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc; đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết làm việc tại Trường Đại học Thủ Dầu Một hoặc khi bản thân bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc vì bất kỳ lý do gì khi chưa phục vụ đủ gấp 02 lần thời gian đào tạo tại Trường Đại học Thủ Dầu Một theo quy định hiện hành.

4. Trường hợp sau khi nhận bằng tốt nghiệp, nếu có nguyện vọng nghỉ việc, chuyển công tác thì phải phục vụ cho trường Đại học Thủ Dầu Một ít nhất 05 năm tính kể từ ngày tốt nghiệp. Số thời gian còn lại mà bản thân chưa phục vụ đủ cho Nhà trường như đã cam kết thì cá nhân sẽ thực hiện bồi hoàn chi phí đào tạo theo quy định.

5. Nếu không thực hiện hoặc thực hiện không đúng và không đầy đủ các cam kết trên thì tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí đào tạo mà tôi đã nhận và các khoản hỗ trợ khác mà trường ĐH Thủ Dầu Một đã chi cho tôi *(không tính lương và các khoản phụ cấp theo quy định nếu có)*. Thời hạn bồi hoàn chậm nhất trong thời hạn 120 ngày kể từ ngày tôi nhận quyết định đền bù chi phí đào tạo của cơ quan có thẩm quyền và Trường Đại học Thủ Dầu Một có quyền thực hiện các biện pháp sau:

a) Xử lý kỷ luật buộc thôi việc;

b) Yêu cầu bồi hoàn chi phí đã được hỗ trợ theo quy định của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

c) Giữ lại hồ sơ cán bộ, viên chức gốc, không xác nhận giấy tờ cần thiết khác hoặc yêu cầu toà án giải quyết nếu chưa thực hiện xong nghĩa vụ bồi hoàn chi phí khóa học;

d) Thông báo tới các cơ quan có liên quan để phối hợp giải quyết, bao gồm: Cơ quan làm việc mới, chính quyền địa phương nơi cư trú, cơ quan làm việc nước ngoài có liên quan,...

đ) Đề nghị các ngành chức năng can thiệp trong việc cấp, gia hạn hộ chiếu hoặc thông báo cho cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam ở nước ngoài hoặc cơ quan có thẩm quyền của phía nước ngoài buộc về nước và thực hiện các nghĩa vụ tài chính *(nếu đang ở nước ngoài)*;

e) Yêu cầu toà án giải quyết.

Tôi cam đoan đã đọc kỹ, hiểu đầy đủ nội dung của cam kết, cũng như đã tự tìm hiểu các quy định của pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và tự nguyện ký vào bản cam kết này. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trường Đại học Thủ Dầu Một và quy định pháp luật hiện hành.

Cam kết được lập thành 03 bản: 01 bản được lưu tại đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, viên chức; 01 bản lưu giữ trong hồ sơ nhân sự của phòng Tổ chức *(Trường Đại học Thủ Dầu Một)* và 01 bản do người cam kết giữ.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ NGƯỜI CAM KẾT**

**TRỰC TRIẾP QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VIÊN CHỨC** (ký, ghi rõ họ tên)

(ký, ghi rõ họ tên)

**II. CAM KẾT CỦA GIA ĐÌNH**

## Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Tên tôi là: ...............................................

Sinh ngày: ………Số CMND/CCCD:……….ngày cấp:....../...../…….nơi cấp……....................................................

Nghề nghiệp .................................................................................................

Địa chỉ (nơi cư trú) :.......................................................................................

Cơ quan, đơn vị công tác (nếu có)................................................................

Quan hệ với viên chức : Là.............của (tên viên chức) ...............................

Đại diện cho gia đình xin cam kết :

- Nhắc nhở, động viên ......... (tên viên chức)......... thực hiện đầy đủ nghĩa vụ, trách nhiệm theo nội dung người được cử đi học cam kết với đơn vị đang công tác, Nhà trường và chấp hành nghiêm các quy định pháp luật hiện hành.

- Chịu trách nhiệm đền bù, hoàn trả chi phí đào tạo cho Trường Đại học Thủ Dầu Một thay cho ....... (tên viên chức)............. nếu ...... (tên viên chức)........ không thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ và trách nhiệm đã nêu trong bản cam kết này./.

*Bình Dương, ngày.......tháng......năm....*

**Xác nhận của chính quyền địa phươngNgười cam kết**

**nơi cư trú** (Ký và ghi rõ họ tên)