|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

- Trưởng phòng Tổ chức ;

- (1)

Tên tôi là:

Chức vụ (chức danh):

Đơn vị công tác:

Đề nghị được nghỉ làm việc để đi nước ngoài, số ngày (2)

(từ ngày đến ngày )

Nước dự kiến đến: (3)

Lý do: (4)

Kinh phí chuyến đi: (5)

Trong thời gian đi nước ngoài tôi cam kết thực hiện nghiêm túc việc xuất nhập cảnh theo quy định của Nhà nước đối với công dân Việt Nam.

Kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức và Trưởng đơn vị giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

*Bình Dương, ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| *(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên)* | *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:**

(1): Ghi rõ tên đơn vị trực tiếp quản lý

(2): Ghi rõ số ngày nghỉ (nếu là đi việc riêng)/Ghi rõ số ngày đi nước ngoài (nếu là việc công)

(3): Ghi rõ tên nước sẽ đến

(4): Ghi rõ mục đích đi nước ngoài

(5): Ghi rõ nguồn kinh phí